



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES** **Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

### **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 124/2012** **PROCESSO Nº 018.061/2012**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS, mediante o Pregoeiro, designados pela **Portaria Nº 1.059/2012** de 02 de abril de 2012 e alterada **Portaria Nº 1.217/2012** de 15 de junho de 2012, torna público para o conhecimento dos interessados, que em atendimento à Secretaria Municipal de Gabinete e outras, através do **Processo nº 018.061/2012**, realizará às **14:30h do dia 13 de novembro de 2012**, sendo que **o credenciamento inicia-se 30 (trinta) minutos antes** do horário marcado para abertura da sessão, em sua sala de reuniões, situada na Avenida Jones dos Santos Neves, nº 70 – Centro – São Mateus-ES, Cep.: 29930-000, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, regida pela Lei 10.520/2002, pelos Decretos nºs 3.555/2000, 3.784/2001, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

Os envelopes de proposta de preços e habilitação do objeto especificado neste edital serão recebidos e abertos no dia, hora e local acima designado.

#### **I. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

1.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam às condições exigidas neste edital e seus anexos.

1.2. Não poderão participar desta licitação, empresas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

- a) que tenha sido declarada inidônea e/ou suspensa temporariamente por qualquer órgão público federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
- b) que esteja sob regime de recuperação judicial ou falência;
- c) qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no país;
- d) empresa que tenha como sócio, gerente ou diretor, Membro ou Servidor ocupante de cargo público na Prefeitura Municipal de São Mateus e/ou seu cônjuge.

1.3. Os impedimentos acaso existentes deverão ser declarados pela empresa proponente. Caso inexistam, tal fato deverá ser declarado de acordo com Anexo II, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

1.4. Não serão admitidas nesta licitação empresas que operem sob regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, nem a sub-contratação total ou parcial do fornecimento do objeto deste Pregão.

1.5. Poderão participar as interessadas que estiverem cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, sendo que sua regularidade será confirmada por meio de consulta “ON-LINE”, na data de realização da Sessão Pública.

1.6. As empresas interessadas em participar da presente licitação que não se encontram cadastradas no SICAF, deverão apresentar os documentos relacionados no item 7.2 do edital, observando-se os respectivos prazos de validade.

#### **II. DO OBJETO**

2.1 **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE REPROGRAFIA E CORRELATOS** conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I deste edital (Termo de Referência).

#### **III. DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES**

3.1. Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao pregoeiro por um único representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

3.2. O credenciamento far-se-á através de **instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, acompanhado do estatuto ou contrato social**, para fins de comprovação de poderes para subscrevê-lo, com poderes para formular ofertas e lances de preços e



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES** **Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos, e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, dispensada, neste caso, a apresentação de procuração.

3.3. Apresentar, **juntamente com os documentos acima detalhados, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante do Anexo IV deste edital.**

3.4. As empresas que se enquadrarem como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, deverão apresentar, **no ato do credenciamento**, para comprovação de tal condição, **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial a partir de MAIO/2012**, para aplicação da Lei Complementar 123/2006, nas fases de habilitação e julgamento das propostas.

3.5. Todos os documentos exigidos neste Capítulo devem ser entregues ao pregoeiro em original, ou cópia devidamente autenticada em Cartório.

3.6. Nenhuma pessoa, física ou jurídica, mesmo que credenciada por processo legal, poderá representar mais de uma empresa na presente licitação.

### **IV. DA SESSÃO PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

4.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes de proposta de preços e documentação para habilitação será pública, dirigida por um pregoeiro designado para tal, e realizada de acordo com o que rezam a Lei nº 10.520/2002, o Decreto nº 3.555/2000, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com este edital e seus anexos, no local, data e horário já determinados.

4.2. Na data, local e hora aprazados, constantes do preâmbulo do presente edital, antes do início da sessão, o interessado ou seu representante legal deve credenciar-se junto ao pregoeiro na forma do Capítulo III.

4.3. Aberta a sessão, os proponentes credenciados apresentarão, em envelopes separados e fechados, a proposta de preços (ENVELOPE Nº 1) e a documentação de habilitação (ENVELOPE Nº 2), momento em que dar-se-á início à fase de classificação com a abertura do ENVELOPE nº 1.

4.4. Declarada a abertura da sessão pelo pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes dos proponentes credenciados na forma do Capítulo anterior.

4.5. No ato de encerramento da sessão serão devolvidos os envelopes de habilitação fechados, dos licitantes participantes e não vencedores do certame, desde que não tenham sido interpostos recursos ou após manifestação expressa do desejo de não recorrer ou ainda após o julgamento dos mesmos.

### **V. DAS PROPOSTAS (Envelope 1)**

5.1. Os licitantes deverão apresentar envelope fechado, tendo na parte frontal, os seguintes dizeres:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS**  
**PREGÃO Nº 124/2012 - Processo nº 018.061/2012**  
**ENVELOPE "1" - PROPOSTA DE PREÇOS**

5.2. A proposta deverá obrigatoriamente atender aos seguintes requisitos:

- a) ser datilografada, digitada ou impressa através de edição eletrônica de textos, em uma via, em papel timbrado da empresa licitante, contendo a razão social, o CNPJ, os números dos telefones, do fax, sítio na Internet, e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP, sem alternativas, rasuras, emendas ou entrelinhas;
- b) o valor LOTE da proposta, **detalhado na forma do Anexo V deste Edital** (Modelo de Proposta de Preços), considerando todos os custos e despesas diretas e indiretas para o fiel atendimento do objeto deste certame;
- c) uma única cotação para cada item;
- d) valor total, expresso em dois algarismos após a vírgula e por extenso;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**

### **Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

- e) conter preços de cada item, expressos em moeda corrente nacional, em algarismos, neles incluídas todas as despesas de impostos, transporte, mão-de-obra e demais itens indispensáveis ao perfeito cumprimento do objeto deste Pregão. Em caso de discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros; ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão os últimos;
  - f) conter prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de abertura das propostas;
  - g) conter prazo de execução dos serviços objeto da presente licitação, conforme solicitado no edital;
- OBS.: Solicita-se que seja anexada a proposta de preços a **planilha de dados na forma do anexo VI**, devidamente preenchida, com os dados gerais para efeito de emissão de Nota de Empenho, posterior pagamento, e demais atos necessários, sendo a não apresentação da referida planilha não desclassificará a licitante.

5.3. Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas cotações de preços, serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e conseqüente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se da prestação do serviço objeto da presente licitação.

5.4. Caso os prazos de validade da proposta, de execução dos serviços, e de garantia não estejam expressamente indicados na proposta, fica estabelecido que estes prazos serão os estipulados no edital, no item 5.2, alíneas "f", "g" respectivamente.

#### **VI. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

- a) forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;
- b) apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;
- c) apresentarem preços total ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero;
- d) apresentarem proposta alternativa.

6.2. Serão proclamados, pelo(a) pregoeiro(a), os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço total, para a prestação dos serviços objeto deste edital, e em seguida, as propostas com preços até 10% superiores àquela, ou as propostas das 3 (três) melhores ofertas.

6.3. Aos proponentes proclamados conforme o item anterior será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

6.4. O(a) pregoeiro(a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentarem lances verbais, inferiores ao valor total da proposta de menor preço, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

6.5. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) pregoeiro(a), implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.6. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, ou, caso contrário, será verificada a conformidade da proposta do licitante que apresentou o menor lance e o valor estimado para a contratação.

6.7. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas definidas no objeto deste edital e seus anexos, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

6.8. Em seguida o(a) pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos e valor, decidindo motivadamente a respeito.

6.9. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado, **das condições habilitatórias**:

- a) com base no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e documentação complementar exigida no edital; ou



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES** **Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

b) no caso dos não cadastrados, na documentação exigida no edital.

6.10. Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo a adjudicação do objeto definido neste edital e seus anexos, efetuada pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

6.11. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o(a) pregoeiro(a) examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital e seus anexos, pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

6.12. Caso não se realizem lances verbais, ou nas situações previstas nos subitens 6.8 e 6.11, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.13. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo(a) pregoeiro(a), sua equipe de apoio e pelos proponentes presentes.

6.14. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

6.15. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

6.16. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.

6.17. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, o que somente poderá ocorrer no caso das propostas escritas, o desempate far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, para decidir quem iniciará a etapa de lances verbais. Entretanto, não havendo interesse de nenhum dos licitantes em oferecer lances verbais, permanecendo o empate, será realizado novo sorteio para desfazer o empate.

6.18. O(a) pregoeiro(a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele(a) estipulado, contado do recebimento da convocação.

6.19. Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

6.20. Concluída a fase de julgamento com a adjudicação do objeto do presente certame, o licitante vencedor deverá, **no prazo de 02 (dois) dias, apresentar nova Proposta**, nos moldes do Anexo V deste edital, ajustada aos novos valores, respeitada a proporção inicial entre os preços unitários de cada item e o valor total da proposta.

6.21. Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no momento da emissão da assinatura do contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, e, observado o disposto nos subitens 6.11 e 6.12.

6.22. Se o licitante vencedor recusar-se, injustificadamente, a cumprir as obrigações contraídas, será aplicada a regra estabelecida no subitem anterior, quanto a convocação de outro licitante, sem prejuízo da aplicação das penalidades do Capítulo XIV deste Edital.

### **VII. DA HABILITAÇÃO (Envelope 2)**

7.1. Com vistas à habilitação na presente licitação as empresas deverão apresentar envelope fechado contendo na parte frontal os seguintes dizeres:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS**  
**PREGÃO Nº 124/2012 - Processo nº 018.061/2012**  
**ENVELOPE "2" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.2. O envelope "2" deverá conter os documentos a seguir relacionados:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**

### **Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

#### **7.2.1. Habilitação Jurídica**

- a) registro comercial, devidamente registrado na respectiva Junta Comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na respectiva Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

*7.2.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas do item "7.2.1" não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no ato do Credenciamento deste Pregão, desde que sejam originais ou estejam autenticados em Cartório.*

#### **7.2.2. Regularidade Fiscal**

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (cartão CNPJ).
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (FAC – Ficha de Atualização Cadastral) ou Municipal (Alvará de Funcionamento), relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Conjunta perante a Secretaria da Receita Federal, e a Procuradoria da Fazenda Nacional, conforme IN/SRF nº 574/2005;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social: Certidão Negativa de Débito – CND, emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social-INSS;
- e) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- f) Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.
- g) comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede da proponente.
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011.

#### **7.2.3. Qualificação Técnica**

- a) Declaração de inexistência de fato impeditivo para a habilitação, na forma do parágrafo 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo constante no Anexo II deste edital;
- b) Declaração em atendimento ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, conforme modelo constante do anexo III deste edital;
- c) Atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de objetos que tenham características semelhantes ao desta licitação.

#### **7.2.4. Qualificação Econômica-Financeira**

- a) Certidão negativa de pedido de falência e/ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a **30 (trinta) dias** da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

7.3. Às empresas cadastradas no SICAF, fica facultada a apresentação do documento do SICAF, que for competente para substituir os documentos possíveis e válidos, referente aos itens 7.2.1 e 7.2.2. Esse formulário somente será válido para esta licitação se as informações relativas aos respectivos documentos estiverem disponíveis e dentro do prazo de validade, responsabilizando-se a própria licitante caso não inclua os documentos dentro do respectivo envelope, por sua inabilitação.

7.4. A documentação deverá:

- a) estar em nome da licitante;
- b) estar no prazo de validade estabelecido neste edital, em caso de não estabelecido no edital estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente. Nos casos omissos, o(a) pregoeiro(a) considerará como prazo de validade o de 90 (noventa) dias, contados da data de expedição do respectivo documento;
- c) referir-se a apenas uma das filiais ou apenas a matriz.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**

### **Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

7.5. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

7.6. Os documentos passíveis de consulta via internet poderão ter sua validade verificada, no momento da fase de habilitação, ficando estabelecido que havendo discordância entre o documento apresentado e a verificação na internet, prevalecerá a segunda, observado o disciplinamento constante do item 7.3.

7.7. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada, todos deverão ser perfeitamente legíveis.

#### **VIII. DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS**

8.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

8.2. A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada em 24 (vinte e quatro) horas, devendo ser entregue diretamente ao(a) pregoeiro(a), no SETOR DE LICITAÇÕES DA PMSM, anexando os seguintes documentos, sob pena de não acolhimento:

- a) cópia devidamente autenticada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física ou CNPJ;
- b) Procuração (quando for o caso);
- c) Atos Constitutivos, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada).

8.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

8.4. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

8.5. Dos atos do(a) pregoeiro(a) neste processo licitatório cabe recurso, sendo a manifestação da intenção de interpô-lo expressa no final da sessão pública, com registro em ata da síntese das suas razões e contra-razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias.

8.6. O recurso contra decisão do(a) pregoeiro(a) não terá efeito suspensivo.

8.7. O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.8. Se não reconsiderar sua decisão o(a) pregoeiro(a) submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade superior competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

8.9. Os memoriais dos recursos e contra-razões deverão dar entrada no Serviço de Protocolo da PMSM, observado o disciplinamento do item 8.5.

8.10. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na Sede desta PMSM, no Setor de Licitação.

#### **IX. DA ADJUDICAÇÃO**

9.1. Verificando o atendimento das condições de habilitação da proponente de *MENOR PREÇO POR LOTE* esta será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

9.1.1. Se a proponente de *MENOR PREÇO POR LOTE* não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela feita à adjudicação do objeto da licitação.

9.1.2. A licitante vencedora terá um prazo de 05 (cinco) dias para assinar o contrato.

#### **X. DA HOMOLOGAÇÃO**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**

### **Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

10.1. A homologação, em favor da licitante adjudicada nesta licitação, será feita pelo Ordenador de Despesa da PMSM, após recebimento do processo concluído pelo(a) Pregoeiro(a) e sua equipe de apoio.

#### **XI. DA DESPESA**

11.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários consignados a esta PMSM, conforme especificado abaixo:

Órgão : 0020 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE  
Unidade Orçamentária : 002010 - Secretaria Municipal de Gabinete  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0159 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Gabinete  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0020 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE  
Unidade Orçamentária : 002010 - Secretaria Municipal de Gabinete  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 124 - Controle Interno  
Programa : 0451 - APOIO ADMINISTRATIVO - Controladoria e Auditoria Interna  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0030 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
Unidade Orçamentária : 003010 - Secretaria Municipal de Governo  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0160 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Governo  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0040 - PROCURADORIA GERAL  
Unidade Orçamentária : 004010 - Procuradoria Geral  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0126 - APOIO ADMINISTRATIVO - Procuradoria  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0050 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Unidade Orçamentária : 005010 - Secretaria Municipal de Administração  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0015 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Administração  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0060 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
Unidade Orçamentária : 006010 - Secretaria Municipal de Finanças  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 123 - Administração Financeira



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**  
**Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

Programa : 0095 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Finanças  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0070 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E TRANSPORTES  
Unidade Orçamentária : 007010 - Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0116 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Obras  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Unidade Orçamentária : 010010 - Secretaria Municipal de Educação  
Função : 12 - EDUCAÇÃO  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0452 - Gestão Pedagógica  
Atividade/Projeto : 2.052 - Manutenção das Atividades da Secretaria e dos Conselhos Municipais de Educação  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 2202 - FUNDEB 40%

Órgão : 0110 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA  
Unidade Orçamentária : 011010 - Secretaria Municipal de Cultura  
Função : 13 - CULTURA  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0035 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Cultura  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE  
Unidade Orçamentária : 012010 - Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude  
Função : 27 - DESPORTO E LAZER  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0090 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Esportes  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0130 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE  
Unidade Orçamentária : 013010 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente  
Função : 18 - GESTÃO AMBIENTAL  
SubFunção : 541 - Preservação e Conservação Ambiental  
Programa : 0108 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Meio Ambiente  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0140 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, AQUICULTURA, ABASTEC. E PESCA  
Unidade Orçamentária : 014010 - Secretaria Municipal de Agricultura, Aquicultura, Abast. e Pesca  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0018 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Agricultura



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES** **Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0150 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO  
Unidade Orçamentária : 015010 - Secretaria Municipal de Turismo  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0163 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Turismo  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0160 - SECRETARIA MUN. DE PLANEJ., DESENV. ECONÔMICO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS  
Unidade Orçamentária : 016010 - Secretaria Mun. de Planej. Desenv. Econômico e Captação de Recursos  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0122 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Planej. e Desenv.  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0170 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL  
Unidade Orçamentária : 017010 - Secretaria Municipal de Defesa Social  
Função : 06 - SEGURANÇA PÚBLICA  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0055 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Defesa Social  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0180 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO  
Unidade Orçamentária : 018010 - Secretaria Municipal de Comunicação  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 131 - Comunicação Social  
Programa : 0456 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Comunicação  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0080 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E CIDADANIA  
Unidade Orçamentária : 008010 - Coordenação Administrativa  
Função : 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0004 - GESTÃO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Atividade/Projeto : 2.180 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria e Conselhos  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

### **XII. DO RECEBIMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

12.1. O recebimento do objeto desta licitação será fiscalizado por servidor nomeado por portaria, lotado na Secretaria requisitante, e dar-se-á mediante termo circunstanciado, na forma do § 1º e Inciso II, do Art. 73, da Lei de Licitações da seguinte forma:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**

### **Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

- 12.2 - O prazo máximo para início da execução dos serviços será de até 02 (dois) dia úteis, contados a partir do recebimento da Autorização expedida pela Secretaria Responsável, podendo ser prorrogado, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniências da Administração;
- 12.3 - É obrigatório a residência de um técnico especializado na cidade de São Mateus - ES, para manutenção das máquinas, referente ao LOTE I. O prazo para atendimento será de 02 horas assistência técnica e 24 horas para troca de peças, contados a partir da respectiva notificação;
- 12.4 - A proponente deverá dar capacitação a todos os usuários da Prefeitura Municipal de São Mateus - ES, de funcionamento operacional dos equipamentos como: troca de tonner, abastecimento de papel e outros, REFERENTE AO LOTE I.

### **XIII. DO PAGAMENTO**

13.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após as medições, devidamente atestado em Boletim de Medição, por meio de depósito na conta-corrente da contratada, através de Ordem Bancária, após a apresentação dos seguintes documentos:

- Nota Fiscal/Fatura de serviços discriminativa, em via única, devidamente atestada pela Secretaria requisitante, assim como pelo fiscal do contrato;
- Certidão Negativa de Débito - CND, emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS;
- Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal; e
- Certidão Conjunta perante a Secretaria da Receita Federal, a Procuradoria da Fazenda Nacional, conforme IN/SRF nº 574/2005, Certidão Negativa Estadual e Municipal da sede do licitante.
- Relatório de Fiscalização.
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

13.2. A apresentação de Nota Fiscal/Fatura com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida no subitem anterior, implicará na sua devolução à Empresa contratada para regularização, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

13.3. A PMSM reterá, na fonte, sobre o pagamento efetuado os tributos e contribuições de que trata a Instrução Normativa SRF nº 539/2005.

13.4. Se a empresa contratada for optante pelo SIMPLES, deve anexar à Nota Fiscal/Fatura documento que comprove esta opção, na forma do Anexo IV, da IN/SRF nº 480/2004, alterada pela IN/SRF nº 539/2005, situação em que incidirá a retenção no percentual estabelecido na Lei 123/06, devendo a CONTRATADA discriminar o percentual na nota fiscal.

13.5. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

13.6. Considera-se data do pagamento o dia da efetiva entrega da Ordem Bancária na unidade bancária.

### **XIV. DAS PENALIDADES**

14.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura Municipal de São Mateus poderá, garantida a prévia defesa do contratado no prazo legal, aplicar as seguintes sanções;

- advertência - sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido;
- multa moratória - a empresa contratada ficará sujeita a multa diária de 0,1% sobre o valor total do contrato, pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;
- multa compensatória - em razão de inexecução total ou parcial do contrato, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida ou, não sendo possível determinar esse valor sobre o valor total do contrato, podendo esse valor ser abatido do pagamento a que fizer jus o contratado, recolhido através de GRU, ou cobrado judicialmente;
- suspensão temporária - de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**

### **Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

e) declaração de Inidoneidade - para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

f) Pela recusa em aceitar o pedido de fornecimento e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a Contratada se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

14.2. A PMSM aplicará as penalidades previstas na lei 8.666/93 e no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil.

14.3. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.4 É admissível recurso das penalidades previstas neste capítulo, exceto para a prevista na alínea "e", no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de intimação do ato (publicação no DIO/ES), de acordo com os preceitos do artigo 109, da Lei 8.666/93 atualizada.

14.5 No caso de declaração de inidoneidade, prevista no subitem 14.1 alínea "e", caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

14.6 Os recursos serão dirigidos à Autoridade que aplicou a penalidade, a qual poderá reconsiderar sua decisão ou mantê-la, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

#### **XV. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1. A participação nesta licitação implica na plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

15.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato.

15.3. À PMSM reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93, não cabendo aos licitantes o direito a indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da mesma Lei.

15.4. A proposta da Contratada, juntamente com a Nota de Empenho e as disposições deste edital, terão conjuntamente valor de contrato, gerando direitos e obrigações tanto para a Contratada quanto para a Contratante, conforme Art. 62 da Lei nº 8.666/93.

15.5. Os interessados em adquirir ou obter esclarecimentos sobre este edital serão atendidos no horário de 11h30 as 17h30, no Setor de Licitações, situado na Avenida Jones dos Santos Neves, nº 70 - Centro, ou através do telefone (27) 3761-4850, fax (27) 3763-2812 ou e-mail [licitacao@saomateus.es.gov.br](mailto:licitacao@saomateus.es.gov.br).

15.6. Os casos omissos neste aviso serão resolvidos pelo(a) pregoeiro(a), de acordo com o que rezam a Lei 10.520/2002, o Decreto nº 3.555/2000, e, subsidiariamente, a Lei 8.666/93 e suas alterações.

15.7. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro de SÃO MATEUS.

15.8. Nesta data passa a constar o mesmo informativo deste edital no sítio oficial da PMSM na Internet: [www.saomateus.es.gov.br](http://www.saomateus.es.gov.br).

15.9. O licitante fica obrigado a atender a todas as exigências do gestor do contrato referentes ao cumprimento da legislação brasileira vigente.

15.10. Integram este edital:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**  
**Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

- Anexo I – termo de referência;
- Anexo II - declaração de inexistência de fato impeditivo para a habilitação;
- Anexo III – declaração do inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93;
- Anexo IV – declaração de que cumpre os requisitos da habilitação;
- Anexo V – modelo de proposta de preços;
- Anexo VI - planilha de dados cadastrais;
- Anexo VII – minuta do contrato;

São Mateus/ES, 30 de outubro de 2012.

Conrado Barbosa Zorzanelli  
Pregoeiro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**  
**Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

**Processo nº 018.061/2012**  
**Pregão Presencial nº 124/2012**  
**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Contratação de Empresa especializada para prestação de serviços de impressão, reprografia e outros correlatos para atender as diversas secretarias do Município, pelo período de 12 (doze) meses para o período compreendido entre novembro de 2012 a novembro de 2013, de acordo com as especificações a seguir.

**2. JUSTIFICATIVA**

O Município necessita dos serviços definidos no objeto deste Termo de Referência, propiciando assim, uma melhor qualidade para a realização dos serviços administrativos da mesma. Para tal, estas Secretarias dispõem de dotação orçamentária, conforme informação do setor competente.

Justificadamente, portanto, opta-se por realizar-se a presente licitação, valendo-se da modalidade de Pregão em virtude do exato enquadramento das necessidades do Município, citadas nos requisitos fundamentais para utilização desse sistema.

**3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

3.1 - A **CONTRATADA** deverá disponibilizar nas diversas Secretarias da Administração Municipal, a quantidade estimada de até 22 (vinte e duas) máquinas multifuncionais, contendo no mínimo os seguintes recursos:

ITEM	SECRETARIA	DESCRIÇÃO
I	Secretaria de Gabinete	Multifuncional a laser novo de primeiro uso; Capacidade mínima de 27 páginas A4 por minuto; Função frente e verso automático; Ampliação e redução com zoom mínimo de 25% a 400%; Vidro de originais de qualquer tamanho até ofício II; Capacidade de produção mensal mínima de 20.000 páginas mês; Conter 01 bandeja manual para mínimo de 50 folhas A4; Placa de rede ethernet 10/100 interna; Conter alimentador automático com capacidade mínima para 50 folhas; Sistema de impressão com CPU interna mínima de 650 MHZ; Conter 01 bandeja com capacidade mínima de 250 folhas A4; Scanner liberado em rede; Incluindo assistência técnica, reposição de peças e material de consumo e papel A4.
II	Secretaria de Finanças	
III	Secretaria de Administração	
IV	Procuradoria Geral	
V	Secretaria de Obras, Infraestrutura e transportes	
VI	Secretaria de Assistência Social	
VII	Secretaria de Educação	
VIII	Secretaria de Governo	
IX	Secretaria de Defesa Social	

**3.2 SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DAS MULTIFUNCIONAIS PARA AS SECRETARIAS**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada
1.1	Cópia ou impressão simples p/b em papel A4	Unid	1.300.000

**3.3 SERVIÇOS A SEREM UTILIZADOS EM UM PONTO DE ATENDIMENTO DENTRO DO MUNICÍPIO DE SÃO MATEUS**

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada
I	Cópia simples p/b A4	Unid	700.000
II	Cópia simples p/b A3	Unid	2.000
III	Impressão simples p/b A4	Unid	50.000
IV	Impressão simples p/b A3	Unid	4.000
V	Cópia colorida Laser A4 - Papel simples	Unid	12.000



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**

### **Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

<b>VI</b>	Impressão colorida Laser A4 - Papel simples	Unid	20.000
<b>VII</b>	Cópia colorida Laser A3 - Papel simples	Unid	1.500
<b>VIII</b>	Impressão colorida Laser A3 - Papel simples	Unid	2.000
<b>IX</b>	Cópia colorida Laser A4 - em gramatura até 220 mg <sup>2</sup>	Unid	4.000
<b>X</b>	Impressão colorida Laser A4 - em gramatura até 220 mg <sup>2</sup>	Unid	8.000
<b>XI</b>	Cópia colorida Laser A3 - em gramatura até 220 mg <sup>2</sup>	Unid	500
<b>XII</b>	Impressão colorida Laser A3 - em gramatura até 220 mg <sup>2</sup>	Unid	500
<b>XIII</b>	Cópia colorida Laser A4 em transparência	Unid	500
<b>XIV</b>	Espiraís tamanho 12 mm (50 a 80 folhas)	Unid	1.200
<b>XV</b>	Espiraís tamanho 17 mm (80 a 100 folhas)	Unid	1.200
<b>XVI</b>	Espiraís tamanho 20 mm (100 a 140 folhas)	Unid	1.200
<b>XVII</b>	Espiraís tamanho 25 mm (140 a 200 folhas)	Unid	1.000
<b>XVIII</b>	Espiraís tamanho 45 mm (300 a 450 folhas)	Unid	1.000
<b>XIX</b>	Plastificação tamanho 10 x 7 cm (identidade, CPF e Documentos semelhantes)	Unid	250
<b>XX</b>	Plastificação tamanho A4	Unid	500

3.4. - A contratada também deverá prestar os seguintes serviços:

- 3.4.1 Serviços com utilização de máquina digital: cópia simples em papel A4, cópia simples em papel A3, cópia em transparência simples, cópia impressa em máquina digital;
- 3.4.2 Serviços com utilização de máquina com impressão colorida - multifuncional: cópia colorida - A4 e ofício - papel simples, cópia colorida - gramatura até 220mg<sup>2</sup>, cópia colorida em transparência;
- 3.4.3 Serviços de encadernação com utilização de capa plástica: espirais tamanho 12mm (50 a 80 folhas), espirais tamanho 17mm (80 a 100 folhas), espirais tamanho 20mm (100 a 140 folhas), espirais tamanho 25mm (140 a 200 folhas), espirais tamanho 45mm (300 a 450 folhas);
- 3.4.4 Serviços de plastificação: plastificação tamanho 10x7cm (identidade, CPF e documentos semelhantes), plastificação tamanho 21x15cm (várias), plastificação tamanho A4.

#### **4. OUTRAS PRESCRIÇÕES**

Além das especificações acima, deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento do produto licitado:

- 4.1 - Prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das propostas de preço;
- 4.2 - Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com fornecimento do papel para as reproduções, tonner para as referidas impressoras, impostos, taxas, frete, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços, bem como, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, testes, leis sociais e tributos, sendo todas essas despesas por conta da CONTRATADA;
- 4.3 - O prazo máximo para a execução dos serviços (cópias) será de até 02 (dois) dia úteis, contados a partir do recebimento da Autorização expedida pela Secretaria Responsável, podendo ser prorrogado, desde que plenamente justificado, atendendo aos interesses e conveniências da Administração;
- 4.4 - É obrigatório a residência de um técnico especializado na cidade de São Mateus - ES, para manutenção das máquinas. O prazo para atendimento será de 02 horas assistência técnica e 24 horas para troca de peças, contados a partir da respectiva notificação;
- 4.5 - A proponente deverá dar capacitação a todos os usuários da Prefeitura Municipal de São Mateus - ES, de funcionamento operacional dos equipamentos como: troca de tonner, abastecimento de papel e outros.

#### **5. DA ENTREGA**

5.1 - A Contratada deverá disponibilizar os objetos e serviços nas diversas Secretarias do Município, a saber:

- I** - Secretaria Municipal de Gabinete. Avenida Jones dos Santos Neves, nº. 70 - Centro - São Mateus/ES;
- II** - Secretaria Municipal de Educação. Rua Dr. Raimundo Guilherme Sobrinho, 95 - Centro - São Mateus/ES;
- III** - Secretaria Municipal de Administração. Rua Dr. Raimundo Guilherme Sobrinho, 95 - Centro - São Mateus/ES;
- IV** - Secretaria Municipal de Assistência Social. Rua Manoel Andrade, 379 - Centro - São Mateus/ES;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**  
**Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

**V** – Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Transportes. Rua Coronel Cunha Júnior, nº 09 Bairro Fátima - São Mateus/ES;

**VI** – Secretaria Municipal de Governo. Avenida Jones dos Santos Neves, nº. 70 – Centro - São Mateus/ES;

**VII** – Secretaria Municipal de Defesa Social. Rua Dr. Raimundo Guilherme Sobrinho, 95 - Centro - São Mateus/ES;

**VIII** – Procuradoria Geral Municipal. Avenida Jones dos Santos Neves, nº. 70 – Centro - São Mateus/ES;

**IX** – Secretaria Municipal de Finanças. Avenida Jones dos Santos Neves, nº. 70 – Centro - São Mateus/ES;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**  
**Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

**Processo n º 018.061/2012**  
**Pregão Presencial nº 124/2012**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

(Papel timbrado da empresa)

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem  
fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório nº 018.061/2012, PREGÃO PRESENCIAL nº  
124/2012 da Prefeitura Municipal de São Mateus, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências  
posteriores.

Local e data,

(assinatura do representante legal da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**  
**Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

**Processo nº018.061/2012**  
**Pregão Presencial nº 124/2012**  
**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO**  
**(Papel timbrado da empresa)**

Ref.: Processo Licitatório nº 018.061/2012

Pregão Presencial nº 124/2012

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Local e data

Assinatura do representante Legal da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**  
**Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

**Processo nº018.061/2012**  
**Pregão Presencial nº 124/2012**  
**ANEXO IV**

**Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação**  
**(Papel timbrado da empresa)**

Processo nº 018.061/2012

Pregão Presencial nº 124/2012

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante a Fazenda Federal, a Seguridade Social - INSS e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, bem como, atende às exigências do edital quanto à habilitação jurídica para os fins previstos no processo licitatório nº018.061/2012, Pregão Presencial nº 124/2012 da PMSM.

Local e data,

(assinatura do representante legal da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**  
**Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

**Processo nº 018.061/2012**  
**Pregão Presencial nº 124/2012**  
**ANEXO V**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, estabelecida na (endereço), vem apresentar proposta de preços para os fins de participação do Pregão Presencial nº 124/2012, Processo nº 018.061/2012, que tem como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE REPROGRAFIA E CORRELATOS** da seguinte forma:

<b>LOTE I</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade Estimada</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1.1	Cópia ou impressão simples p/b em papel A4, conforme item 3.1 e 3.2 do Termo de Referência - Anexo I	Unid	1.300.000		
VALOR TOTAL LOTE I					
<b>LOTE II</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade Estimada</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
2.1	Cópia simples p/b A4	Unid	700.000		
2.2	Cópia simples p/b A3	Unid	2.000		
2.3	Impressão simples p/b A4	Unid	50.000		
2.4	Impressão simples p/b A3	Unid	4.000		
2.5	Cópia colorida Laser A4 - Papel simples	Unid	12.000		
2.6	Impressão colorida Laser A4 - Papel simples	Unid	20.000		
2.7	Cópia colorida Laser A3 - Papel simples	Unid	1.500		
2.8	Impressão colorida Laser A3 - Papel simples	Unid	2.000		
2.9	Cópia colorida Laser A4 - em gramatura até 220 mg <sup>2</sup>	Unid	4.000		
2.10	Impressão colorida Laser A4 - em gramatura até 220 mg <sup>2</sup>	Unid	8.000		
2.11	Cópia colorida Laser A3 - em gramatura até 220 mg <sup>2</sup>	Unid	500		
2.12	Impressão colorida Laser A3 - em gramatura até 220 mg <sup>2</sup>	Unid	500		
2.13	Cópia colorida Laser A4 em transparência	Unid	500		
2.14	Espirais tamanho 12 mm (50 a 80 folhas)	Unid	1.200		
2.15	Espirais tamanho 17 mm (80 a 100 folhas)	Unid	1.200		
2.16	Espirais tamanho 20 mm (100 a 140 folhas)	Unid	1.200		
2.17	Espirais tamanho 25 mm (140 a 200 folhas)	Unid	1.000		
2.18	Espirais tamanho 45 mm (300 a 450 folhas)	Unid	1.000		
2.19	Plastificação tamanho 10 x 7 cm (identidade, CPF e Documentos semelhantes)	Unid	250		
2.20	Plastificação tamanho A4	Unid	500		
VALOR TOTAL LOTE II					

VALOR LOTE I POR EXTENSO: XXXXXX.

VALOR LOTE II POR EXTENSO: XXXXXX

Validade da Proposta: 60 dias

Local e data Assinatura e carimbo da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**  
**Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

**Processo nº018.061/2012**  
**Pregão Presencial nº 124/2012**  
**ANEXO VI**  
**PLANILHA DE DADOS CADASTRAIS**  
**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**Dados da Empresa:**

Razão Social	
CNPJ	
Endereço Completo	
CEP	
Fones / Fax	
E-mail	
Site Internet	
Optante SIMPLES	SIM ( ) NÃO ( )

**Dados do Representante da Empresa para assinatura do Contrato:**

Nome	
Cargo	
Nacionalidade	
Estado civil	
Profissão	
Endereço Completo	
CEP	
Fone / Fax	
E-mail	
Carteira de Identidade	
Orgão Expedidor	
CPF	

**Dados Bancários da Empresa:**

Banco	
Agência	
Conta	

**Dados do Contato com a Empresa:**

Nome	
Cargo	
Endereço Completo	
CEP	
Fone / Fax	
E-mail	

Local e data Assinatura e carimbo da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**  
**Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

**Processo nº 018.061/2012**  
**Pregão Presencial nº 124/2012**  
**ANEXO VII**  
**MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE SÃO MATEUS - ES E A EMPRESA:

O MUNICÍPIO DE SÃO MATEUS - ES, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 27.167.477/0001-12, com sede na Avenida Jones dos Santos Neves, nº 70, Centro, São Mateus - ES, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Sr. Prefeito AMADEU BOROTO ..... (qualificação), e a Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. ...., estabelecida na ....., doravante denominada CONTRATADA, representada pelo (a) Sr. (a) ....., nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº. .... e CI nº. ...., residente na ....., tendo em vista o Pregão Presencial nº. 124/2012, e o Processo nº. 018.061/2012 e outros, nos termos das Leis nº.s 10.520/2002 e 8.666/1993, proposta julgada e aceita pelo Pregoeiro Oficial da PMSM, resolvem assinar o presente contrato que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente instrumento tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE REPROGRAFIA E CORRELATOS** de acordo com as especificações constantes do *Anexo I – Termo de Referência e do Pregão Presencial nº 124/2012*, partes integrantes deste contrato para todos os efeitos, independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO**

2.1. O pagamento da importância relativa à execução dos serviços correrá por conta de Dotações Orçamentárias existente, já consignadas no vigente orçamento, assim discriminado:

Órgão : 0020 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE  
Unidade Orçamentária : 002010 - Secretaria Municipal de Gabinete  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0159 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Gabinete  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0020 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE  
Unidade Orçamentária : 002010 - Secretaria Municipal de Gabinete  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 124 - Controle Interno  
Programa : 0451 - APOIO ADMINISTRATIVO - Controladoria e Auditoria Interna  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0030 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
Unidade Orçamentária : 003010 - Secretaria Municipal de Governo  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0160 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Governo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**  
**Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0040 - PROCURADORIA GERAL  
Unidade Orçamentária : 004010 - Procuradoria Geral  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0126 - APOIO ADMINISTRATIVO - Procuradoria  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0050 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Unidade Orçamentária : 005010 - Secretaria Municipal de Administração  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0015 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Administração  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0060 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
Unidade Orçamentária : 006010 - Secretaria Municipal de Finanças  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 123 - Administração Financeira  
Programa : 0095 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Finanças  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0070 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E TRANSPORTES  
Unidade Orçamentária : 007010 - Secretaria de Obras, Infraestrutura e Transporte  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0116 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Obras  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0100 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Unidade Orçamentária : 010010 - Secretaria Municipal de Educação  
Função : 12 - EDUCAÇÃO  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0452 - Gestão Pedagógica  
Atividade/Projeto : 2.052 - Manutenção das Atividades da Secretaria e dos Conselhos Municipais de Educação  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 2202 - FUNDEB 40%

Órgão : 0110 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA  
Unidade Orçamentária : 011010 - Secretaria Municipal de Cultura  
Função : 13 - CULTURA  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0035 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Cultura  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**  
**Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE  
Unidade Orçamentária : 012010 - Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude  
Função : 27 - DESPORTO E LAZER  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0090 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Esportes  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0130 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE  
Unidade Orçamentária : 013010 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente  
Função : 18 - GESTÃO AMBIENTAL  
SubFunção : 541 - Preservação e Conservação Ambiental  
Programa : 0108 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Meio Ambiente  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0140 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, AQUICULTURA, ABASTEC. E PESCA  
Unidade Orçamentária : 014010 - Secretaria Municipal de Agricultura, Aquicultura, Abast. e Pesca  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0018 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Agricultura  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0150 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO  
Unidade Orçamentária : 015010 - Secretaria Municipal de Turismo  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0163 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Turismo  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0160 - SECRETARIA MUN. DE PLANEJ., DESENV. ECONÔMICO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS  
Unidade Orçamentária : 016010 - Secretaria Mun. de Planej. Desenv. Econômico e Captação de Recursos  
Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0122 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Planej. e Desenv.  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA  
Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0170 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL  
Unidade Orçamentária : 017010 - Secretaria Municipal de Defesa Social  
Função : 06 - SEGURANÇA PÚBLICA  
SubFunção : 122 - Administração Geral  
Programa : 0055 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec. Defesa Social  
Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria  
Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES** **Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0180 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

Unidade Orçamentária : 018010 - Secretaria Municipal de Comunicação

Função : 04 - ADMINISTRAÇÃO

SubFunção : 131 - Comunicação Social

Programa : 0456 - APOIO ADMINISTRATIVO - Sec.Comunicação

Atividade/Projeto : 2.001 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria

Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA

Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

Órgão : 0080 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E CIDADANIA

Unidade Orçamentária: 008010 - Coordenação Administrativa

Função : 08 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

SubFunção : 122 - Administração Geral

Programa : 0004 - GESTÃO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Atividade/Projeto : 2.180 - Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Secretaria e Conselhos

Elemento Despesa : 333903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA

Fonte Recurso : 1101 - RECURSOS DO TESOURO

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

3.1. O presente contrato tem por valor total estimado a quantia de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), ressaltando-se o direito do município efetuar o pagamento do que efetivamente for utilizado, conforme planilha de preços unitários (anexo I do contrato).

3.1.1. O pagamento do preço pactuado será efetuado após a prestação de serviço, devendo a Contratada, emitir as respectivas Notas Fiscais que devidamente comprovadas e atestadas pelo Órgão Gestor do Objeto desta licitação, por meio do Boletim de Medição, deverão ser pagas até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços.

3.2. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após as medições, devidamente atestado em Boletim de Medição, por meio de depósito na conta-corrente da contratada, através de Ordem Bancária, após a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota Fiscal/Fatura de serviços discriminativa, em via única, devidamente atestada pela Secretaria requisitante, assim como pelo fiscal do contrato;
- b) Certidão Negativa de Débito – CND, emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;
- c) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal; e
- d) Certidão Conjunta perante a Secretaria da Receita Federal, a Procuradoria da Fazenda Nacional, conforme IN/SRF nº 574/2005, Certidão Negativa Estadual e Municipal da sede do licitante.
- e) Relatório de Fiscalização.
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

3.3. A apresentação de Nota Fiscal/Fatura com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida no subitem anterior, implicará na sua devolução à Empresa contratada para regularização, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

3.4. Se a empresa contratada for optante pelo SIMPLES, deve anexar à Nota Fiscal/Fatura documento que comprove esta opção, na forma do Anexo IV, da IN/SRF nº 480/2004, alterada pela IN/SRF nº 539/2005, situação em que incidirá a retenção no percentual estabelecido na Lei 123/06, devendo a CONTRATADA discriminar o percentual na nota fiscal. A PMSM reterá, na fonte, sobre o pagamento efetuado os tributos e contribuições de que trata a Instrução Normativa SRF nº 539/2005

3.5. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

3.6. Considera-se data do pagamento o dia da efetiva entrega da Ordem Bancária na unidade bancária



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**

### **Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

3.7. O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

3.8. Estão incluídos no valor LOTE os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete, combustíveis, lubrificantes, manutenção, motoristas, tais como despesas necessárias para o fornecimento e entrega dos respectivos produtos.

3.9. Os valores estipulados no presente contrato são irrevogáveis, salvo por fato superveniente devidamente comprovado e deferido pelo município.

3.10. Manter as condições de habilitação durante a execução do contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO CONTRATUAL**

4.1. O presente contrato terá vigência de **12 (doze) meses**, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço expedida pelo Município, podendo ser prorrogado a critério da Administração.

#### **CLÁUSULA QUINTA- PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

5.1. A entrega dos objetos deverão obedecer rigorosamente aos prazos estipulados no edital, podendo ser modificada, desde que plenamente justificada, atendendo ao interesse e conveniência da Administração.

5.3. Se a qualidade do objeto não corresponder às especificações do Edital, será comunicado à Contratada para que no prazo máximo de 2 (duas) horas, faça a devida substituição, sem ônus para o Contratante. Caso não sejam atendidas as solicitações da Contratante, serão aplicadas as penalidades cabíveis.

5.4. A Contratada será responsável pela execução do objeto deste instrumento contratual, pelo preço LOTE proposto e aceito pelo Contratante.

5.5. A Contratada deverá observar rigorosamente as especificações do objeto realizada pela Secretaria Municipal requisitante, constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

6.1. A Contratada obriga-se a executar o objeto do presente contrato, sempre em regime de atendimento à fiscalização do preposto do Contratante, dispondo este de amplos poderes para atuar no sentido do cumprimento deste contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO**

7.1. O recebimento do objeto desta licitação será fiscalizado por servidor nomeado por portaria, lotado na Secretaria requisitante, e dar-se-á mediante termo circunstanciado, na forma do § 1º e Inciso II, do Art. 73, da Lei de Licitações.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

8.1. É vedada a sub-contratação total ou parcial da execução do objeto deste Contrato.

#### **CLÁUSULA NONA - DA ASSINATURA DO CONTRATO**

9.1. A assinatura do presente contrato fica condicionada a apresentação por parte da Contratada, de cópia da Certidão Negativa de Débito – CND (INSS) e do Certificado de Regularidade de Situação – CRF (FGTS) atualizadas e CNDs da Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da contratada e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

9.2. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Contratada perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), do Certificado de Regularidade de Situação – CRS (FGTS), Federal, Estadual e Municipal, e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, estiverem com os prazos de validade vencidos, o Contratante verificará a situação por meio eletrônico hábil de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**

### **Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.3. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Contratada será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

9.4. Quando a Contratada, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/02.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

10.1. A Contratada assumirá integral responsabilidade por danos causados ao Contratante e/ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto ora contratado, isentando o contratante de todas as reclamações que surjam subsequente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida no fornecimento dos respectivos produtos.

10.2 A Contratada ficará obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

11.1. Havendo interesse público, o presente contrato poderá ser rescindido conforme previsão nos arts. 78 e 79 da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES**

12.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura Municipal de São Mateus poderá, garantida a prévia defesa do contratado no prazo legal, aplicar as seguintes sanções;

a) advertência - sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido;

b) multa moratória - a empresa contratada ficará sujeita a multa diária de 0,1% sobre o valor total do contrato, pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;

c) multa compensatória - em razão de inexecução total ou parcial do contrato, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida ou, não sendo possível determinar esse valor sobre o valor total do contrato, podendo esse valor ser abatido do pagamento a que fizer jus o contratado, recolhido através de GRU, ou cobrado judicialmente;

d) suspensão temporária - de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

e) declaração de Inidoneidade - para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

f) Pela recusa em aceitar o pedido de fornecimento e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a Contratada se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

12.2. A PMSM aplicará as penalidades previstas na lei 8.666/93 e no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil.

12.3. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES**  
**Comissão Permanente de Licitação e Pregão**

12.4 É admissível recurso das penalidades previstas neste capítulo, exceto para a prevista na alínea "e", no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de intimação do ato (publicação no DIO/ES), de acordo com os preceitos do artigo 109, da Lei 8.666/93 atualizada.

12.5 No caso de declaração de inidoneidade, prevista no subitem 12.2 alínea "e", caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

12.6 Os recursos serão dirigidos à Autoridade que aplicou a penalidade, a qual poderá reconsiderar sua decisão ou mantê-la, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

13.1. Quando necessária a modificação no valor contratual, em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa de seu objeto, poderá ocorrer até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

14.1. A execução do contrato será fiscalizado por servidor nomeado por portaria, lotado na Secretaria requisitante, e dar-se-á mediante termo circunstanciado, na forma do § 1º e Inciso II, do Art. 73, da Lei de Licitações.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 - Naquilo em que for omissivo, o presente instrumento contratual, reger-se-á pelas Leis nº. 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelas condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial nº. 124/2012.

15.2 - A CONTRATADA deverá atender todas as exigências da CONTRATANTE quanto ao cumprimento da legislação pertinente, independente de transcrição.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICIDADE DO CONTRATO**

16.1. A administração Municipal deverá publicar o resumo deste Instrumento de Contrato até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês de assinatura, na Imprensa oficial, em conformidade com o parágrafo único do artigo 61 da lei 8.666/1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

17.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento fica eleito o Foro da Comarca de São Mateus - ES, por mais privilegiado que outros sejam.

17.2. E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

São Mateus, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

**Amadeu Boroto**  
**Prefeito**  
Município de São Mateus  
**CONTRATANTE**

Nome  
Cargo  
Empresa  
**CONTRATADO**

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF(MF):

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF(MF):